

Wyjaśnienia Prezesa RLGD PB do protokołu pokontrolnego Komisji Rewizyjnej RLGD PB z posiedzenia wyjazdowego z dnia 02.09.2020 r. na podstawie posiadanej wiedzy i informacji pozyskanych od dyrektora biura i księgowej.

Preambuła

Prezentowane w protokole pokontrolnym stanowisko Komisji Rewizyjnej dot. działań Dyrektora Biura uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w siedzibie RLGD PB w Łupawsku oraz przeprowadzenia działań kontrolnych polegających na utrudnianiu dostępu do dokumentów i nie udzielenia wyjaśnień, a w efekcie naruszenie przepisów §6 Regulaminu Pracy Biura („...do obowiązków Dyrektora Biura poza zadaniami określonymi w §5 należy wykonywanie zaleceń pokontrolnych organów przeprowadzających kontrole oraz współpraca z organami kontroli, w tym udzielanie kontrolującym i władzom RLGD PB wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli ...”) **jest sprzeczne z zaistniałym stanem faktycznym i ma na celu jedynie zdyskredytowanie osoby dyrektora w opinii Zarządu, pracowników Biura i Członków Stowarzyszenia.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej winien w pierwszej kolejności poinformować biuro i dyrektora RLGD PB o zamiarze przeprowadzenia posiedzenia Komisji Rewizyjnej i działań kontrolnych w siedzibie RLGD PB.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informacji o zwołaniu posiedzenia i prowadzenia działań kontrolnych w dniu 12 czerwca br. nie przekazał ani do biura ani do dyrektora RLGD PB. Informację taką otrzymała jedynie księgowa prowadząca na zlecenie obsługę księgową RLGD PB (firma zewnętrzna).

We wskazanym dniu ok. godz. 13⁰⁰ jako pierwszy w siedzibie RLGD PB w Łupawsku stawiał się Wiceprzewodniczący KR Bogdan Michalak, który już na samym wstępie zarzucił dyrektorowi biura brak publikacji Statutu RLGD PB na stronie internetowej Stowarzyszenia, co było oczywistą nieprawdą, gdyż Statutu był i jest opublikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia w zakładce – Stowarzyszenie – dokumenty.

Następnie P. Bogdan Michalak zażądał od dyrektora biura wydrukowania Statutu, gdyż jako Wiceprzewodniczący KR nie znał swoich kompetencji i kompetencji Komisji Rewizyjnej oświadczając, że chciałby się z nimi zapoznać poprzez przeczytanie właściwych zapisów Statutu Stowarzyszenia.

Dyrektor stwierdził, że skoro tak to wydrukuje także, opublikowany na stronie Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej, który szczegółowo precyzuje kompetencje Wiceprzewodniczącego i kompetencje KR.

Bogdan Michalak zapoznał się z treścią wydrukowanych dokumentów i przystąpił do prowadzenia czynności kontrolnych.

Wiceprzewodniczący został pouczony przez dyrektora biura, że w świetle obowiązujących obostrzeń wynikających z wprowadzonego na terenie Polski staniu epidemii zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego i dezynfekcji rąk bądź użycia rękawiczek jednorazowych. P. B. Michalak nie wykonał tych czynności, pomimo to dyrektor nie przerwał prowadzonych przez niego czynności kontrolnych, choć w świetle zaistniałych okoliczności miał do tego pełne prawo.

Dyrektor biura zgodnie z przepisami przedstawił Wiceprzewodniczącemu do podpisania oświadczenie dot. koronawirusa SARS-CoV-2 i COVID-19, Wiceprzewodniczący oświadczenie podpisał.

W tamtym okresie obowiązywały jeszcze rygorystyczne obostrzenia dot. możliwości organizacji zebrań i zgromadzeń przez Stowarzyszenia. Dopiero wprowadzone w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1066) obostrzenia te obluźowało jednak w ściśle określonych rygorach sanitarnych.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych zarówno księgowa jak i dyrektor biura udzielali Wiceprzewodniczącemu KR szczegółowych wyjaśnień na zadawane pytania oraz przedkładali dokumenty, które wskazywał. Wiceprzewodniczący wykonał w tym czasie także telefon z zapytaniem w celu uzyskania wyjaśnień do Prezesa Stowarzyszenia. Rozmowa telefoniczna trwała ok. 15 min co niniejszym potwierdzam.

Ok godz. 15²⁰ w siedzibie Stowarzyszenia w Łupawsku stawili się Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Ganzumow i Członek Komisji Rewizyjnej Edward Braksator.

Dyrektor biura na wstępie przedstawił im do podpisania oświadczenia dot. koronawirusa SARS-CoV-2 i COVID-19. Jako pierwszy ostentacyjnie stojąc w drzwiach wejściowych do biura oświadczenie podarł Przewodniczący KR po czym nakazał uczynienie tych samych czynności Wiceprzewodniczącemu i Członkowi KR. Obaj podarli oświadczenia.

W zaistniałej sytuacji dyrektor zaniepokojony tym faktem w pierwszej kolejności pouczył przybyłych, że w świetle obowiązujących obostrzeń wynikających z wprowadzonego na terenie Polski stanu epidemii zobowiązani są do zakrycia ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego i dezynfekcji rąk bądź użycia rękawiczek jednorazowych. Przewodniczący i Członek KR czynności tych nie wykonali.

W dalszej kolejności dyrektor biura udzielił wszystkim informacji, że w świetle obowiązujących przepisów Stowarzyszeniom wydłużono termin składania zatwierdzonych przez WZC sprawozdań finansowych z obecnie obowiązującego do 30 czerwca br. na nowy do 30 września br.

Dyrektor przekazał KR, także swoje wątpliwości co do możliwości odbywania zebrań i zgromadzeń przez członków organów Stowarzyszenia w świetle wówczas obowiązujących obostrzeń.

Następnie Przewodniczący Wiceprzewodniczący i Członek KR udali się do udostępnianego przez dyrektora pomieszczenia w siedzibie RLGD PB. KR obradowała przy drzwiach zamkniętych ok. 30 min., wzywając w tym czasie księgową z dokumentacją finansową stowarzyszenia w celu składania wyjaśnień.

Po zakończeniu obrad Przewodniczący stwierdził, że nie sporządzi protokołu i listy obecności z posiedzenia KR, a po swoim powrocie z zagranicy zwoła kolejne posiedzenie KR. Dyrektor i księgowa wnioskowali, aby jednak taki protokół i lista obecności zostały sporządzone, przewodniczący KR kategorycznie odmówił, po czym KR opuściła siedzibę RLGD PB w Łupawsku.

O kolejnym terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej tzw. wyjazdowym zarówno biuro jak i dyrektor nie zostali poinformowani ani telefonicznie ani drogą mailową. Informacji o przedmiotowym posiedzeniu nie uzyskała także księgowa.

W świetle zaistniałych okoliczności postępowanie Przewodniczącego KR należy uznać za celowe działanie uniemożliwiające dyrektorowi biura i podległym mu pracownikom przedstawienie dokumentacji i składania wyjaśnień umożliwiających rzetelną kontrolę zgodną ze stanem faktycznym.

Nadto posiedzenia KR są odpłatne i związane z realizacją harmonogramu rzeczowo finansowego zatwierdzonego umową dot. funkcjonowania w ramach tzw. kosztów bieżących i aktywizacji na określony rok kalendarzowy.

Działanie Przewodniczącego KR polegające na nie przekazywaniu do biura listy obecności i protokołu z posiedzenia KR powodują brak możliwości wywiązania się dyrektora biura z postanowień umowy dot. kosztów bieżących i aktywizacji w zakresie pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego - posiedzenia KR.

Takim działaniem przewodniczący KR celowo dezorganizuje pracę biura.

Reasumując przedstawione w protokole stanowisko KR jest niezgodne ze stanem faktycznym a dyrektor biura nie utrudniał i nie blokował ani nie blokuje zwoływania posiedzeń w siedzibie RLGD PB w Łupawsku w tym pełnego dostępu do dokumentacji.

Dyrektor nie naruszył przepisów §6 Regulaminu Pracy Biura.

1. Energia elektryczna nie jest składnikiem majątku Stowarzyszenia, jest jedynie kosztem bieżącym (zużycie energii elektrycznej).

Nie może tu więc być mowy o naruszeniu Statutu patrz §5 ust. 1 lit c (*„...w ramach działalności Stowarzyszenia nie jest możliwe: wykorzystywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego”*).

Cytowany zapis Statutu pozostaje bez związku z użyczeniem energii elektrycznej w ramach tzw. dobrosąsiedzkiej współpracy, tym bardziej, że w związku z zaistniałym faktem zainstalowany został podlicznik w celu pomiaru zużycia energii elektrycznej a przedsiębiorca zobowiązał się do wsparcia stowarzyszenia w jego bieżących działaniach poprzez tzw. „dobrowolną wpłatę na rzecz stowarzyszenia”.

Przedsiębiorca po zakończeniu korzystania ze wsparcia polegającego na możliwości skorzystania z przyłącza i energii elektrycznej dokonał wpłaty na rzecz stowarzyszenia w kwocie znacznie wyższej, aniżeli opomiarowane zużycie energii elektrycznej za okres korzystania na zasadach dobrosąsiedzkiej współpracy.

Ponadto dyrektor biura nie miał żadnego związku z podjętą decyzją w tym zakresie, gdyż miała ona miejsce przed datą jego zatrudnienia (2 listopad 2018 r.). Była decyzją podjętą przez Prezesa.

2. Jednym z warunków podpisania przez Tomasza Krauze (pełniącego wówczas funkcję Wiceprzewodniczącego Rady RLGD PB) umowy o pracę na stanowisku dyrektora biura RLGD PB była możliwość nieodpłatnego korzystania z pomieszczenia służbowego (noclegów) w dni robocze, kiedy wykonywał on będzie swoje czynności wynikające z zatrudnienia na stanowisku dyrektora.

Stan ten podyktowany był faktem znaczącej odległości uniemożliwiającej codzienne dojazdy z uwagi na koszty zużycia paliwa w stosunku do proponowanego wynagrodzenia i brak możliwości ich refundacji.

Zarówno Prezes Zarządu jak i Wiceprezes Rafał Sztobnicki zaakceptowali taki stan umownie nazywając go pomieszkowaniem wiedząc o tym uzyskali pozostali Członkowie Zarządu i nie wnieśli uwag (listopad 2018).

Ponadto jest to pomieszczenie służbowe i dyrektor ma prawo je w takim zakresie wykorzystywać nieodpłatnie zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy w ramach kosztów bieżących i aktywizacji podpisywanej na każdy rok kalendarzowy z UMWP.

Koszty użytkowania pomieszczenia przez dyrektora biura są refundowane w ramach kosztów bieżących i aktywizacji i nie może tu być mowy o żadnej odpłatności, gdyż ten fakt stanowiłby dopiero o naruszeniu przepisów w tym zakresie i nałożenia kar za naruszenia przez IZ.

Co do wspomnianego przez Komisję Rewizyjną w związku z powyższym stanem naruszenia Statutu patrz §5 ust. 1 lit c („...w ramach działalności Stowarzyszenia nie jest możliwe: wykorzystywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego ...”) **naruszenie to miało by miejsce tylko wówczas jeżeli dyrektor użyczył by przedmiotowych pomieszczeń w siedzibie RLGD PB w Łupawsku odpłatnie osobom trzecim.**

3. Przyjęcie przez KR założenia, iż każde uchybienie pracownicze a w szczególności to, które nie spowodowało żadnych wymiernych strat materialnych musi skutkować wyciągnięciem konsekwencji wobec pracownika jest z natury wadliwe. Do obowiązków pracodawcy należy między innymi bieżące monitorowanie relacji pracowniczych oraz podnoszenie ich kwalifikacji. W przypadku stwierdzenia błędów w zarządzaniu podległym personelem należy podjąć działania wyjaśniające oraz określić zasady współpracy i oczekiwania pracodawcy. W rzeczonym przypadku zostały przeprowadzone przez Prezesa dwie rozmowy „dyscyplinujące”, które odniosły pożądaną skuteczną relację pomiędzy podległymi pracownikami a Dyrektorem biura w krótkim czasie zdecydowanie się poprawiły. Postawiony natomiast, przez Komisję Rewizyjną, zarzut złamania przez Prezesa §4 pkt. 2d Regulaminu Funkcjonowania Zarządu RLGD „PB” jest w całości chybiony gdyż w przedmiotowej sprawie, w roku 2019, Zarząd nie podjął żadnej uchwały. Dyskusja na temat udzielenia „upomnienia” dyrektorowi miała miejsce, a Prezes zobowiązał się do przygotowania propozycji, która powinna być, z uwagi na powagę sprawy, ponownie przedyskutowana na posiedzeniu Zarządu, co nastąpiło w dniu 17 lutego 2020 roku.


4. Doradca ds. projektów Pani Małgorzata Kotłowska została zwolniona zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy i kompetencjami dyrektora biura w tym zakresie.

P. Małgorzata Kotłowska została zwolniona na najkorzystniejszych dla niej warunkach, które zaakceptowała.

W tym okresie nie miała miejsca cytowana przez KR niegospodarność, wszystkie czynności przypisane do stanowiska doradcy ds. projektów w okresie trzech miesięcy wypowiedzenia bez konieczności świadczenia pracy przez p. Małgorzatę Kotłowską wykonywał dodatkowo dyrektor biura nie pobierając wynagrodzenia i innych dodatków. Po tym okresie zatrudniono na te stanowisko nowego pracownika.

W kodeksie pracy ani w statucie RLGD PB nie ma regulacji prawnych dotyczących pomiaru „utraconego potencjału pracownika”. Zarzut ten jest bezpodstawny.

Poniżej wyciąg z protokołu posiedzenia Zarządu z dnia 12 marca 2019 r. wraz z listą obecności w tym zaproszonych gości (Henryk Ganzumow - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Tomasz Krauze Dyrektor Biura RLGD PB) oryginał do wglądu w siedzibie RLGD PB w Łupawsku, Łupawsko 12. 77-116 Czarna Dąbrówka.



Rybska Lokalna Grupa Działania „Pojęzierze Bytowski”
Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka
ul. Waprowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 71 71 71 71, 71 71 71 71, 71 71 71 71
www.rlgd-pb.com.pl

Załącznik nr 1

LISTA OBECNOŚCI
POSIEDZENIE ZARZĄDU RYBSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„POJĘZIERZE BYTOWSKIE”
Łupawsko, dn. 12.03.2019 r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Władysław Pedziwiatr	Przew.	
2.	Rafał Szymborski	Wiceprzew.	
3.	Tomasz Czechowski	Wiceprzew.	
4.	Jerzy Lewi Kiedrowski	Skarbnik	
5.	Zdzisław Andrzejewski	Sekretarz	
6.	RLGD		
7.	Zdzisław Andrzejewski	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	
8.	Henryk Ganzumow	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Protokół
z posiedzenia Zarządu Rybskiej Lokalnej Grupy Działania „Pojęzierze Bytowski”
z dnia 12 marca 2019 r.

W dniu 12 marca 2019 r. o godzinie 15:00 w siedzibie Centrum Edukacji i Promocji w Łupawsku odbył się posiedzenie Zarządu Rybskiej Lokalnej Grupy Działania „Pojęzierze Bytowski”.

W uczestnictwie udział wzięli następujący członkowie Zarządu: **zał. nr 1 do protokołu:**
Władysław Pedziwiatr - Przewodniczący
Tomasz Czechowski - Wiceprzewodniczący
Rafał Szymborski - Wiceprzewodniczący
Jerzy Lewi Kiedrowski - Skarbnik
Zdzisław Andrzejewski - Sekretarz
Tomasz Krauze - Dyrektor Biura RLGD PB
Henryk Ganzumow - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RLGD PB

Porządek posiedzenia

- Omówienie posiedzenia Zarządu „Pojęzierze Bytowski”
- Stwierdzenie porządku obrad
- Przebieg porządku obrad
- Przebieg Porządku z posiedzenia Zarządu RLGD „Pojęzierze Bytowski” z dnia 08.02.2019 r.
- Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Biura Stowarzyszenia RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- Regulamin Pracy Biura Stowarzyszenia Rybska Lokalna Grupa Działania „Pojęzierze Bytowski” z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie: Regulaminu Pracy Biura Stowarzyszenia Rybska i Lokalna Grupa Działania „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski” w celu kontynuowania funkcji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski” z dnia 23 maja 2016 r. z pełną etatem.
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- zwaleniście pracownika ze stanowiska Dyrektora ds. projektów pełen etat, Specjalisty ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji w Biurze RLGD „Pojęzierze Bytowski”
- Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1) Posiedzenie Zarządu otworzył Przewodniczący Członków Zarządu i Dyrektor Biura RLGD PB

Zgodnie z pkt 6. porządku obrad wnioski o wypowiedzenie umowy o pracę Pani Małgorzacie Kotłowskiej został jednogłośnie przyjęty przez wszystkich Członków Zarządu i bez wniesienia uwag przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Henryka Ganzumowa.

Dyrektor wykonał tą czynność zgodnie ze swoimi uprawnieniami i jak wcześniej cytowano na najkorzystniejszych warunkach dla Pani Małgorzaty Kotłowskiej do czego zobowiązał go Zarząd.

Patrz Rozdział II §5. ust. 2 Regulaminu pracy biura Stowarzyszenia RLGD PB (Uchwała nr Z/001/2019 z dnia 12.03.2019 r.: „...Dyrektor Biura posiada kompetencje do wykonywania następujących czynności w imieniu Stowarzyszenia:
– nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Biura Stowarzyszenia RLGD PB na podstawie umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, ...”

5. Nie można zgodzić się z ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej dot. aktywności pracy biura.

Podstawowym zadaniem biura jest realizacja zaplanowanych i przyjętych przez Zarząd Stowarzyszenia zadań na określony rok kalendarzowy (2019) z zachowaniem racjonalności budżetu Stowarzyszenia w ramach przyznanego limitu środków na funkcjonowanie RLGD PB zgodnie z podpisaną umową ramową z UMWP.

Zadania te muszą być zaplanowane w roku poprzedzającym tj. w tym przypadku 2018. W dalszej kolejności wymagany jest w bezwzględny terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego (tj. 2018) złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach tzw. kosztów bieżących i aktywizacji i w następstwie realizowane zaplanowanych zadań zgodnie z podpisaną z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego umową i jej załącznikami tj. Harmonogramem realizacji Planu Komunikacji oraz Harmonogramem działań komunikacyjnych i promocyjnych.

Poniżej kopie dokumentów oryginały do wglądu w siedzibie RLGD PB w Łupawsku, Łupawsko 12. 77-116 Czarna Dąbrówka.

Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie nr 00030-6523-4-SW110030/19/20 z dnia 30.01.2020 r.
 Harmonogram działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych.

l.p.	Nazwa operacji (szkolenia, kampanie promocyjne, wystawy, etc.)	Forma realizacji	Planowana liczba uczestników	Planowany termin rozpoczęcia	Planowany termin zakończenia	Miejsce realizacji operacji (powiat, gmina, miejscowość)
Etap I termin realizacji etapu						
				01.01.2020 r. – 30.06.2020 r.		
1.	Warsztat analityczno-refleksyjny	warsztat	30	01.02.2020 r.	29.02.2020 r.	Powiat bytowski, Gmina Czarna Dąbrówka, Łupawsko
2.	Materiały promocyjne (smycze, kubki)	.....	.....	01.02.2020 r.	30.06.2020 r.	.....
3.	Strona internetowa	Strona internetowa	.....	02.01.2020 r.	30.06.2020 r.	Powiat bytowski, Gmina Czarna Dąbrówka, Łupawsko
Razem etap I liczba planowanych operacji :			3			
Etap II termin realizacji etapu						
				01.07.2020 r. – 31.12.2020 r.		
1.	Artykuły w prasie lokalnej	2 artykuły	.....	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski
2.	Indywidualne doradztwo dla beneficjentów prowadzone przez pracowników biura.	Porady indywidualne	20	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski, Gmina Czarna Dąbrówka, Łupawsko
3.	Współorganizacja zawodów wędkarskich	zawody	90	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski, jeziora w powiecie bytowskim
4.	Współorganizacja szkółki wędkarskiej	impresja	25	01.07.2020 r.	30.09.2020 r.	Powiat bytowski, jeziora w powiecie bytowskim
5.	Współorganizacja konferencji o tematyce rybackiej	konferencja	90	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski,
6.	Strona internetowa	Strona internetowa	.....	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski, Gmina Czarna Dąbrówka, Łupawsko

7.	Współorganizacja wyekwowania niepełnosprawnych pn „Wielkie Rybackie”	impresja	25	01.07.2020 r.	31.12.2020 r.	Powiat bytowski, jeziora w powiecie bytowskim
Razem etap II liczba planowanych operacji :			7			
Etap III termin realizacji etapu						
					
Razem etap III liczba planowanych operacji						
Razem liczba planowanych szkoleń			0			

PREZES ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Wiesław Białas

SKARBU ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Jerzy Lewi Kiedrowski

WICEPREZES ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Tomasz Krauze

1

2

L.p.	Nazwa działania komunikacyjnego (rodzaj wydziału)	Wielkość wykonania	Wielkość efektu	Budżet	Kwartal
1.	Warsztat analityczno-refleksyjny	1 warsztat	24 osoby	bez kosztów	I
2.	Artykuły w prasie lokalnej	2 artykuły w lokalnej prasie	Nakład ogólny 6 000 odbiorców	bez kosztów	III, IV
3.	Materiały promocyjne	1 plp.	30 odbiorców	1 446,48 zł.	II
4.	Bazeczka informacyjna na stronie www.rlgd-pb.pl	Artykuły informacyjne	Strona www.rlgd-pb.pl – 500 odbiorców	Bez kosztów	I, II, III, IV
5.	Indywidualne doradztwo dla beneficjentów	Porady indywidualne	20 osób	Bez kosztów	III, IV
6.	Informacje edukacyjne planowanych działań aktywnościowych na stronie www.rlgd-pb.pl	Artykuły informacyjne	Strona www.rlgd-pb.pl – 100 odbiorców	Bez kosztów	I, II, III, IV
7.	Towarzystwo Rybackie „Wielkie Rybackie”	1 turniej	30 osób	800,00 zł.	II
8.	Współorganizacja XVII Ogólnopolskich Spotkań Wieloletni Rybak z Łodzi o Szpinakerach Szermu i Łodzi o	1 turniej	100 osób	700 zł.	III

Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2019 r.



Miejska Łódzka Gmina Dzielnica „Powiat Bytowski”
 Łupawsko 2, 77-116 Czarna Dąbrówka
 tel. +48 91 822 72 50, e-mail: biuro@rlgd-pb.pl
 tel. +48 91 822 72 50, e-mail: biuro@rlgd-pb.pl

PREZES ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Wiesław Białas

WICEPREZES ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Tomasz Krauze

WICEPREZES ZARZĄDU
 RLGD „Powiat Bytowski”
 Bogdan Skowronski



Miejska Łódzka Gmina Dzielnica „Powiat Bytowski”
 Łupawsko 2, 77-116 Czarna Dąbrówka
 tel. +48 91 822 72 50, e-mail: biuro@rlgd-pb.pl
 tel. +48 91 822 72 50, e-mail: biuro@rlgd-pb.pl

l.p.	Nazwa działania komunikacyjnego (rodzaj wydziału)	Wielkość wykonania	Wielkość efektu	Budżet	Kwartal
9.	Współorganizacja wyekwowania niepełnosprawnych pn „Wielkie Rybackie”	1 turniej	25 osób	306,34 zł.	II
10.	Współorganizacja zawodów wędkarskich	2 turnieje	40 osób	1 000,00 zł.	II, III
11.	Współorganizacja szkółki wędkarskiej	1 impreza	25 osób	1 300,00 zł.	III
12.	Współorganizacja konferencji o tematyce rybackiej	1 konferencja	30 osób	1 000,00 zł.	III, IV
13.	Bazeczka informacyjna na stronie www.rlgd-pb.pl	Artykuły informacyjne	40 osób	Bez kosztów	III, IV

Dyrektor biura RLGD PB Tomasz Krauze nie miał więc wpływu na zaplanowanie działań na rok 2019, był jedynie wykonawcą planów przyjętych przez Zarząd RLGD PB w roku 2018. (Dyrektor został zatrudniony 2 listopada 2018 r.).

Dyrektor plany te zrealizował w 100%, świadczy o tym ich rozliczenie za rok 2019, pełna akceptacja przez UMWP wniosków o płatność za rok 2019, w tym w wyniku przeprowadzonej kontroli przez UMWP brak jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń.

Ponadto dyrektor podjął szereg działań dodatkowych z inicjatywy własnej i członków Zarządu przy zachowaniu racjonalności budżetu tj. między innymi:

- Spotkanie informacyjne z przedsiębiorcami w Kaszubskim Inkubatorze Przedsiębiorczości STOLEM w Bytowie,
- Wizyta gości ze Skandynawii – rybacy i hodowcy wymiana doświadczeń,
- Wizyta Gości z Litwy – samorządowcy wymiana doświadczeń,
- Udział w dożynkach powiatowych na zaproszenie Starosty Powiatu Bytowskiego i Wójta Gminy Parchowo,
- Współorganizacja imprezy dla osób niepełnosprawnych w gminie Czarna Dąbrówka „Wędkowanie osób niepełnosprawnych – Dzień z Wędką”,
- Wizyta przedstawicieli Lokalnej Grupy Działania z Mediolanu – wymiana doświadczeń,
- Wizyta Janusza Lewandowskiego europosła, prezentacja działań RLGD PB,
- Udział w dwóch spotkaniach szkoleniowo-informacyjnych organizowanych przez DPROW UMWP
- Organizacja obchodów 10-lecia funkcjonowania RLGD PB,
- Organizacja Towarzyskiego Spinningowego Turnieju Wędkarskiego Parami z Łodzi o Puchar Prezesa Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” z okazji obchodów 10-lecia funkcjonowania.
- Partnerstwo i realizacja projektu „**Dźwignia do zatrudnienia**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **Parterem widzącym jest Powiatowy Urząd Pracy partnerzy: Gmina Bytów, RLGD PB. W ramach projektu udzielane są dotacje na wyposażenie stanowisk pracy, szkolenia i subsydiowanie zatrudnienia.**
- Partnerstwo i realizacja projektu pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej w Gminie Miastko oraz gminach ościennych poprzez zakup i montaż odnawialnych źródeł energii – element „wyspy energetycznej ” Miastckiego Klastra Energii**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi 10 Energia, Działanie 10.3 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 10.3.1 Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne. **Liderem projektu jest Gmina Miastko. W ramach tego projektu na budynku siedziby RLGD PB zostanie zamontowana instalacja fotowoltaiczna o mocy 15 kW, która pozwoli nam na znaczące ograniczenie kosztów zużycia energii elektrycznej. Inwestycja zostanie zrealizowana w 2020 roku. Poziom dofinansowania projektu wynosi 82,6%**

Dyrektor biura przygotował i złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 – Priorytet 1 a Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego edycja 2019, wniosek zakładał przebudowę budynku w sąsiedztwie siedziby wraz z wyposażeniem dla celów rozwoju działalności Stowarzyszenia wraz z pokryciem kosztów bieżących.

Wniosek przeszedł ocenę formalną i merytoryczną nie uzyskał dofinansowania z powodu braku środków.

Dodatkowo dyrektor planował także składanie wniosków w ramach funduszu norweskiego w konkursach ogłaszanych przez NFOŚ i GW jednak RLGD PB nie została tam sklasyfikowana jako organizacja mogąca ubiegać się o dofinansowanie z uwagi na istotne zależności od samorządów terytorialnych (kryterium wykluczające).

Prezes Zarządu RLGD „Pojezierze Bytowskie”

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a loop and a small flourish.

Władysław Pędziwiatr